

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

A közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot bárki igényelheti személyesen, postai úton, vagy elektronikus formában egyaránt.

Személyesen az ügyfélfogadás rendje szerint (lásd I/1 pontnál írtakat), illetve előzetes bejelentkezés alapján.

Postai úton: a Budapesti Közlekedési Ügyfélkapcsolatok Zrt. részére címezve: **1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.**

Telefaxon: a **+36 1 328 4039** számra küldve, bármikor.

Elektronikus levélben a bku@bku.hu e-mail címre küldve, bármikor.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia azt. Az adatigénylésnek közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

Az igényelt adatok kiadhatósága tárgyában a Társaság Jogi iroda szervezeti egysége dönt a Társaság belső szabályzatai és a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint.

A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Nagy terjedelmű illetve nagyszámú adatigénylés esetén a határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatigénylés olyan adat igénylésére vonatkozik, mely adatot nem a Társaság kezel, az adatigénylést haladéktalanul át kell adni az adatot kezelő, közfeladatot ellátó, illetékes szerv vezetőjéhez. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről a Társaság értesíti.

Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 8 napon belül a Társaság levélben, vagy - amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve - elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentum-részről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítését megelőzően a Társaság tájékoztatja.

Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül értesíti a Társaság.

A Társaság a jelentős terjedelmű dokumentum vagy dokumentum rész iránt benyújtott másolatkérést a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

A közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Fővárosi Törvényszékhez /1055 Budapest, Markó u. 27./ fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás során kívüli és illetékmentes.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésében illetékes szervezeti egység:

Jogi Iroda

Telefon: +36 1 234 7136

Telefax: +36 1 328 4039

Email: bku@bku.hu

Belső adatvédelmi felelős:

Dr. Paulik Tímea

Jogi Iroda vezető

Telefon: +36 1 234 7136

Telefax: +36 1 328 4039

Email: bku@bku.hu